

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Proje destek kararı incelenir.</p> <p>Projenin desteklenmesine karar verildi mi ?</p> <p>Hayır</p> <p>Evraklar geri gönderilir.</p> <p>Evet</p> <p>Proje Yürütücüsü ve varsa Yardımcı Araştırmacı ile Komisyon Başkanı arasında imzalanmak üzere sözleşme düzenlenir.</p> <p>Sözleşmenin imzalanmasını müteakip Rektörün oluru ile proje başlamış olur. Projeden harcama yapılabilmesi için banka nezdinde özel hesap açılması için yazı hazırlanır.</p> <p>Açılan özel hesaba para aktarımı yapılır.</p> <p>Hayır</p> <p>Özel Hesaba para aktarımı yapıldı mı ?</p> <p>Evet</p> <p>Satın Alma Süreci</p>	<p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Komisyonu</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Birim Personeli</p>	<p>http://ebap.agri.edu.tr/</p> <p>Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu Destekleme Sözleşmesi</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ve Komisyonu Yönergesi</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Her 6 ayda bir Gelişme Ara Raporu sunulur.</p> <p>Proje bitim tarihinden sonra en geç iki ay içinde sonuç raporu Komisyona sunulur.</p> <p>Sonuç raporu uygun mu ?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Proje sonuçlanır.</p> <p>Sonuç raporu reddedilir veya ek süre verilerek düzeltilmesi istenir.</p>	<p>Proje Yürütücüsü</p> <p>BAP Birim Personeli</p> <p>BAP Komisyonu</p>	<p>DŞ-099-Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Yönergesi</p> <p>Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri ve Komisyonu Yönergesi</p>
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN